



**Ausgabe 3 vom 28. September 2018**

**Schuljahr 2018-2019**

**Liebe Kolleginnen und Kollegen,**

**drei Schulwochen sind schon um und der „Anfangsstress“ legt sich so langsam. Mit diesem Newsletter erhaltet ihr die Power Point-Präsentation der Plenarkonferenz vom 19. September 2018 und das ergänzende Protokoll sowie bunt gemischte Informationen zum Schulgeschehen.**

|  |   |
|--|---|
| <b>Aktivierung W-Lan</b>   | <p>Das WLAN ist nun aktiviert und der Zugang zum Internet freigeschaltet. Lehrpersonen haben immer Zugang zum Internet, Schüler*innen nur dann, wenn die Lehrpersonen den Zugang über das „Teacher Tool“ freischalten. Jeder Benutzer muss sich einmalig beim WLAN mit seinen Zugangsdaten, die auch für den Zugang zum didaktischen Netz eingerichtet wurden (also Teil der Steuer- nummer plus persönliches Passwort), anmelden. Da vom System einmalig ein Sicherheitszertifikat heruntergeladen werden muss, wird Gunnar Petrik über das digitale Register allen, die damit Probleme haben (Lehrpersonen und Schüler*innen), eine Beschreibung zur Verfügung stellen. Um 19:00 Uhr wird jeden Tag für alle Schülerbenutzer der Zugang zum Internet deaktiviert. Die Lehrpersonen sind angehalten, den Zugang zum Internet nur dann zu aktivieren, wenn er im Rahmen des Unterrichtes benötigt wird und ihn dann auch wieder zu deaktivieren. Für technische Fragen steht Gunnar Petrik zur Verfügung.</p> |
| <b>Gratis-Office von Microsoft und Aktualisierung bestehender Lizenzen</b> | <p>Es ist nun wieder möglich, bis 12. Oktober 2018 um Gratislizenzen für das Office-Paket von Microsoft anzusuchen. Auf dem Share-Laufwerk des didaktischen Systems befindet sich unter „Teachers – Microsoft Office 365“ eine Tabelle „Anmeldung“. Interessierte müssen dort alle angeführten Daten eingeben. Die Handy-Nr. dient ausschließlich für das Zurücksetzen des Passwortes für die Zugangsdaten. Lehrpersonen, die bereits letztes Schuljahr eine Lizenz erhalten haben (auch wenn noch nicht genutzt), müssen ebenfalls die Daten eintragen, jedoch in der Spalte „neu oder bestehend“, „bestehend“ auswählen. Alle weiteren Informationen werden dann mit den Lizenzdaten zugesandt.</p>   |





|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Einladung Prags</b>      | Am 2. Oktober 2018 gibt es für die Lehrpersonen die Möglichkeit, den Bürgerhof kennen zu lernen und zwar bei einem gemütlichen Abendessen „af Burg“ um 19:00 Uhr (Anmeldung über das Sekretariat).  |
| <b>Klassenratssitzungen</b> | Am Montag, 8. Oktober 2018 beginnen die Klassenratssitzungen. Die Einteilung findet sich im Anhang, <b>den Vorsitz hat der Klassenvorstand.</b><br><br><u>Tagesordnung:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Begrüßung</li><li>• Beschreibung der Klassensituation durch den Klassenvorstand</li><li>• Unterrichtsbegleitende Veranstaltungen</li><li>• Wünsche und Anregungen der Schülervertreter*innen</li><li>• Allfälliges</li><li>• <i>IBP's (ohne Anwesenheit der Schülervertretung)</i></li></ul>  |
| <b>Elternabende</b>         | Am kommenden Montag beginnen die Elternabende und zwar in folgender Reihenfolge:<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Oktober 2018 für die ersten Klassen</li><li>2. Oktober 2018 für die zweiten Klassen</li><li>3. Oktober 2018 für die dritten Klassen</li><li>4. Oktober 2018 für die vierten Klassen</li><li>5. Oktober 2018 für die fünften Klassen</li></ol><br><b>Zeit: 18:00 Uhr</b><br><b>Ort: Serviceraum im Parterre</b><br><br>Die Moderation übernehmen Marlene Kranebitter und/oder Matthias Larcher.<br>Die Klassenvorstände sind gebeten, anwesend zu sein, damit sie den Eltern als erste Ansprechperson für die Klasse vorgestellt werden können. Alle anderen Lehrpersonen sind natürlich auch eingeladen.<br>Auf der Tagesordnung stehen allgemeine Informationen zum Schuljahr, zum Schulrat und zum Elternrat. Außerdem gibt es Zeit für Fragen und Wünsche.<br><br>○ |



|  |  |
|--|--|
| <b>Lehrerzimmer</b>                                  | <p><b>Boxen für die schriftlichen Arbeiten:</b><br/>Demnächst werden Holzboxen zur Ablage für die schriftlichen Arbeiten/Test geliefert und an die Lehrpersonen verteilt.</p> <p><b>Kästen/Postfächer</b><br/>Die Kästen/Postfächer waren alphabetisch geordnet, vor allem, damit das Verteilen von verschiedenen Mitteilungen nicht zu lange dauert. Nun haben gar einige ihre Kästen aus verschiedenen Gründen getauscht. Es wird nun eine entsprechende Skizze erstellt und die Lehrpersonen sind gebeten, keine weiteren Änderungen mehr vorzunehmen.</p> <p>Zusätzliches Mobiliar ist in Auftrag gegeben worden, nach geeigneten Mülleimern wird noch gesucht.</p> <p><i>Alle Lehrpersonen sind gebeten, dazu beizutragen, dass das Lehrerzimmer halbwegs ordentlich und demzufolge auch gemütlich wirkt:-)</i></p> |
| <b>Auffüllstunden und Zielvereinbarungsgespräche</b> | <p>Das neue Formular für die Verplanung der Auffüllstunden findet sich auf dem Share-Laufwerk des didaktischen Systems.</p> <p>Die Planung möge innerhalb 5. Oktober an das Sekretariat geschickt werden. Nach der ersten Sichtung durch die Direktion dient das Formular auch als eine Gesprächsgrundlage für die Zielvereinbarungsgespräche, welche innerhalb November abgeschlossen sein sollten.</p> <p>Für die Bereiche Küche und Service übernehmen die Zielvereinbarungsgespräche die jeweiligen Fachbereichsleiter, die Gespräche mit den Lehrpersonen der allgemeinbildenden Fächer teilen sich Direktorin und Vizedirektor.</p> <p>Mit der Einladung (nach Absprache mit den jeweiligen Lehrpersonen) zu den Zielvereinbarungsgesprächen wird auch ein Formular zur Vorbereitung zugeschickt werden.</p>       |
| <b>Amt für Audiovisuelle Medien</b>                  | <p><b>Ausleihe von digitalen Medien:</b><br/>Lehrpersonen müssen sich auf folgender Internetadresse registrieren, um beim Online-Katalog die gewünschten Medien zu bestellen: <a href="http://www.medien-ausleihen.it">www.medien-ausleihen.it</a></p> <p>Die Medien werden dann an die Ausleihstelle, die bei der Bestellung ausgewählt wurde (Mittelschule Röd oder Stadtbibliothek Bruneck,) geschickt.</p> <p>Um die Ausleihfrist zu verlängern, muss eine E-Mail an folgende</p>  |





|  |   |
|--|---|
|  | <p>Adresse geschickt werden: <a href="mailto:medien@provinz.bz.it">medien@provinz.bz.it</a><br/>         Wer noch keinen Benutzernamen hat, muss sich zuerst unter der genannten Internet-Adresse registrieren.</p>   |
| <p><b>Barista-Prüfung<br/>Level 1</b></p>        | <p>Im Anhang finden sich alle Informationen zur Barista-Prüfung der 2. Klassen.<br/>         Die Stundenpläne der 2. Klassen bleiben gegebenenfalls aufrecht, auch wenn in einzelnen Fällen nur wenige Schüler*innen übrigbleiben.</p>  |
| <p><b>Lohnstreifen</b></p>                       | <p>Der Lohnstreifen wird in Zukunft erst am 27. des Monats in der digitalen Personalakte abgelegt.</p>  |
| <p><b>Talente Tage 2018</b></p>                  | <p>Zur Förderung ihrer besonderen Interessen bietet die Pädagogische Abteilung begabten und motivierten Schülerinnen und Schülern der 3. Bis 5. Klassen Oberschule die Teilnahme an den Talente Tagen – eine Initiative zur Begabungs- und Begabtenförderung. Weitere Informationen finden sich im Anhang.</p>  |
| <p><b>Evakuierungsübung<br/>Hubergebäude</b></p> | <p>Die jährliche Evakuierungsübung im Hubergebäude findet am Donnerstag, 11. Oktober 2018 in der ersten Unterrichtsstunde statt. Die Lehrpersonen, welche in dieser Stunde Unterricht haben, sind gebeten, mit den Schüler*innen die entsprechenden Hinweise im Mitteilungsheft auf S. 21 Verhaltensregeln im Notfall zu besprechen.</p>  |
| <p><b>Verschiedenes</b></p>                      | <p><b>Klassen zusperren:</b><br/>         Alle Lehrpersonen sind gebeten, die Klassentüren beim Verlassen zu versperren. Es kommt immer wieder vor, dass sich Schüler*innen unbeaufsichtigt in Klassenräumen und in den Computerräumen aufhalten.</p> <p><b>Parkplätze in der Garage und am Parkplatz:</b><br/>         Die Ansuchen wurden gesammelt und begutachtet. Die gegebenenfalls anfallende Gebühr wird ab Oktober 2018 über den Lohnstreifen eingehoben.</p> <p><b>Beamer Raum 204:</b><br/>         Der Beamer kann derzeit nur über die Fernbedienung aktiviert</p> |





werden. Alle Lehrpersonen sollen bitte darauf achten, dass diese beim Computer liegen bleibt.

**Klassenfotos:**

Die Klassenfotos werden auf dem „Share“-Laufwerk des didaktischen Systems den Lehrpersonen zur Verfügung gestellt, sobald wir sie von Foto Sulzer erhalten.

Herzliche Grüße,

**Marlene Kranebitter und Matthias Larcher**

*Pflichtbewusstsein ohne Liebe macht verdrießlich.*

*Verantwortung ohne Liebe macht rücksichtslos.*

*Gerechtigkeit ohne Liebe macht hart.*

*Wahrhaftigkeit ohne Liebe macht kritiksüchtig.*

*Klugheit ohne Liebe macht betrügerisch.*

*Freundlichkeit ohne Liebe macht heuchlerisch.*

*Ordnung ohne Liebe macht kleinlich.*

*Sachkenntnis ohne Liebe macht rechthaberisch.*

*Macht ohne Liebe macht grausam.*

*Ehre ohne Liebe macht hochmütig.*

*Besitz ohne Liebe macht geizig.*

*Glaube ohne Liebe macht fanatisch.*

*Laotse*

